

Vivir según nuestros Valores Terex

CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA DE TEREX



Mensaje de John Garrison

Estimados compañeros miembros del equipo:

Espero que estén tan orgullosos como yo de ser miembros de una empresa con extraordinario rendimiento como la nuestra, en la que el cliente es lo más importante. Uno de los muchos motivos por los que estoy orgulloso de Terex es nuestro compromiso irrenunciable con los valores de **El Estilo Terex. El Estilo Terex** es la base y nuestra brújula en el planteamiento de nuestra actividad: ofrecer maquinaria, piezas y servicios líderes en la industria, que maximizan el tiempo de funcionamiento sin averías de las máquinas de los clientes y ofrecen un excelente retorno de su inversión.

No es suficiente ofrecer una buena rentabilidad. Debemos hacerlo de un modo que demuestre una alta integridad y respeto tanto por los demás como por las leyes y regulaciones que rigen nuestra actividad. No hacerlo así es inaceptable. El comportamiento ético siempre tiene prioridad sobre los beneficios, las ventas y demás formas de valoración del éxito empresarial.

Este Código de Ética y Conducta refleja realmente lo que creemos y nuestro compromiso con el mantenimiento de la ética y el respeto de la Ley en nuestra actividad. Por

lo tanto, espero de ustedes que lo lean detenidamente, que lo cumplan y que lo tengan siempre a mano para su consulta. Aunque una publicación no puede cubrir todas las situaciones con las que se pueden encontrar en Terex, esta es una excelente guía para una amplia variedad de aspectos éticos, empresariales y jurídicos.

Deben utilizar siempre el sentido común. Si tienen alguna pregunta, no duden en buscar ayuda. Tienen muchos recursos a su disposición, como su manager y el equipo directivo, cualquier miembro del **equipo de Ética y Cumplimiento de Terex**, su **Asesor de Prácticas de Negocio («BPA»)**, el departamento de Recursos Humanos de su planta u oficina o **la Línea de Atención Confidencial de Terex**.



John L. Garrison, Jr.
Presidente del Comité Directivo
Presidente y Director Ejecutivo



«Este Código de Ética y Conducta refleja realmente lo que creemos y nuestro compromiso con el mantenimiento de la ética y el respeto de la Ley en nuestra actividad».

Nuestro objetivo

Ayudar a mejorar la vida de las personas en todo el mundo.

Nuestra misión

Ofrecer soluciones a nuestros clientes en maquinaria y productos industriales con las que obtengan una mayor productividad y un mayor retorno de su inversión.

Nuestra visión

Cliente: Queremos ser la empresa del sector que antes y mejor responde al cliente en opinión de los clientes.

Aspecto financiero: Queremos ser la empresa más rentable del sector, tomando como referencia el retorno del capital invertido.

Miembro del equipo: Queremos ser el mas seguro y mejor lugar para trabajar del sector, en opinión de los miembros del equipo.



EL ESTILO TEREX

Nuestros valores

**Integridad**

Honestidad, ética, transparencia y rendición de cuentas

- No sacrificaremos la integridad por obtener beneficios.
- Somos transparentes en todas nuestras relaciones comerciales.
- Somos responsables ante miembros del equipo, clientes y accionistas de la consecución de nuestros objetivos, protegiendo además nuestra reputación y nuestros activos.

**Respeto**

Seguridad, salud, trabajo en equipo, diversidad, inclusión y rendimiento

- Ofrecemos a nuestros miembros del equipo un entorno de trabajo seguro y saludable.
- Tratamos a todos con dignidad y respeto.
- Respetamos positivamente las diferencias de opinión, así como la cultura y origen de los individuos.
- Estamos comprometidos con el desarrollo de los miembros del equipo.

**Mejora**

Calidad, sistemas de solución de problemas, cultura de mejora continua y colaboración

- Siempre buscamos nuevas y mejores formas de hacer las cosas, eliminando desperdicios y mejorando continuamente.
- Desafiamos el statu quo y exigimos objetivos más ambiciosos.
- Trabajamos en equipo más allá de las fronteras.

**Liderazgo de servicio**

Brindar servicio a los demás, humildad, autenticidad y liderazgo con el ejemplo

- Trabajamos para atender las necesidades de nuestros clientes, inversores y miembros del equipo.
- Fomentamos la «cadena de apoyo» frente a la «cadena de mando».
- Preguntamos cómo podemos ayudar.

**Coraje**

Disposición para asumir riesgos, responsabilidad, acción y empoderamiento

- Tenemos el coraje personal y profesional de hacer lo correcto y de asumir riesgos que puedan hacernos ganar y también fracasar en ocasiones.
- Tomamos decisiones y actuamos.
- No recriminamos a quienes fracasan, sino a quienes no aprenden.

**Civismo**

Responsabilidad social y cuidado del medio ambiente

- Somos buenos ciudadanos locales, nacionales y globales.
- Protegemos el medio ambiente y las comunidades a las que servimos.
- Participamos para hacer del mundo un lugar mejor en el que vivir.

Contenido

Introducción	5
Quién debe seguir el Código	5
Responsabilidad del equipo directivo	6
Tomar las decisiones correctas	7
Infracciones del Código	7
Para pedir ayuda o plantear problemas	8
Política de puertas abiertas	8
Dónde buscar ayuda.....	9
Contacto con la Línea de Atención Confidencial de Terex	9
Las represalias están estrictamente prohibidas	10
El Estilo Terex con nuestros miembros del equipo y en nuestro lugar de trabajo	11
Salud y seguridad	11
Diversidad, Equidad e Inclusión.....	13
Discriminación y trato justo	14
Acoso, intimidación y violencia en el lugar de trabajo.....	14
Consumo de drogas o alcohol	15
Conducta personal, también en las redes sociales	15
Prensa e investigaciones públicas.....	15

El Estilo Terex con nuestros clientes y mercados	16
Compromiso con la calidad y seguridad del producto	16
Comercio justo.....	17
Competencia justa y antimonopolio	17
Transacciones y relaciones con proveedores	18
Cortesías empresariales: regalos, comidas, actividades de ocio y espectáculos, viajes y alojamiento.....	18
La corrupción está prohibida.....	20
El blanqueo de dinero está prohibido	20
Controles a la exportación, restricciones comerciales y sanciones económicas	21
El Estilo Terex con nuestra Empresa y accionistas.....	24
Contabilidad, informes financieros y controles internos	24
Cooperación en solicitudes de información, investigaciones y auditorías internas y externas	26
Fraude y declaraciones falsas	26
Mantenimiento de registros	26
Conflictos de intereses	27

Información privilegiada y compraventa de valores Terex	28
Protección de los activos de la empresa.....	29
Protección de los derechos de propiedad intelectual	29
Protección de la información confidencial de la Empresa.....	30
Información sobre la competencia	31
Sistemas de comunicación e información	31
Privacidad y Protección de datos.....	32
El Estilo Terex con nuestros gobiernos y nuestras comunidades.....	33
Cumplimiento de la legislación	33
Derechos humanos.....	34
Medio ambiente	34
Soporte y participación comunitaria	35
Contribuciones con fines benéficos, patrocinios y donaciones	35
Actividades políticas y contribuciones	36
Índice	37

Introducción

Nuestro Código de Ética y Conducta (el «Código») describe el grado de integridad y de conducta responsable exigido a todo individuo que trabaje o represente a Terex. Creemos que la integridad es fundamental para nuestro éxito y que no es responsabilidad exclusiva del Director Ejecutivo ni de los miembros del equipo de alta dirección, sino que es responsabilidad de todos y cada uno de los miembros del equipo Terex.

El Código está organizado en cinco (5) secciones

El Estilo Terex:

- Para pedir ayuda o plantear problemas
- Con nuestros miembros del equipo y en nuestro lugar de trabajo
- Con nuestros clientes y mercados
- Con nuestra empresa y accionistas
- Con nuestros gobiernos y nuestras comunidades

El Código está disponible en línea en la **Intranet Global de Terex** o en internet en **www.terex.com**. Todas las políticas y directrices independientes a las que se hace referencia en el Código incluyen su correspondiente enlace y están disponibles en la **Intranet Global de Terex** o pueden obtenerse previa petición directa a su manager.

Quién debe seguir el Código

Todos los miembros del equipo de Terex Corporation, sus subsidiarias y las joint ventures controladas o cuya propiedad mayoritaria pertenezca a Terex Corporation (la «Empresa» o «Terex») y los miembros del Comité Directivo de Terex Corporation deben leer detenidamente y cumplir el Código y deben informar a la Empresa de toda infracción del mismo. El término miembros del equipo incluye a todos los individuos empleados en la Empresa.

También esperamos que todos los contratistas, consultores y otros que puedan trabajar temporalmente u ofrecer servicios a Terex cumplan el Código en todo trabajo y servicio desarrollados en nombre de Terex. Terex no utilizará a ningún tercero para eludir los valores ni las normas descritos en el Código.



«Use siempre el sentido común y evite incluso la mera apariencia de comportamiento inapropiado».

Terex se reserva el derecho a modificar y revisar este Código en cualquier momento, con o sin previo aviso, sujeto a la ley aplicable. Debe recordarse que este Código no recoge todas las políticas y directrices aplicables a los miembros del equipo Terex ni a los miembros del Comité Directivo de Terex Corporation.

Responsabilidad del equipo directivo

El equipo directivo, incluyendo a los miembros del Comité Directivo y a los directores, así como cualquier miembro del equipo con responsabilidades de supervisión, tiene la especial responsabilidad de inculcar una cultura de integridad firme, prácticas de negocio éticas y el compromiso con **El Estilo Terex**.

El equipo directivo de Terex debe predicar con el ejemplo y marcar un tono de cumplimiento absoluto de las normas. El equipo directivo de Terex no puede ignorar las infracciones potenciales ni reales del Código de las que tenga conocimiento por diferentes medios. Bien al contrario, está obligado a informar de toda infracción real y potencial del Código, cualquier política de Terex y legislación a sus supervisores, su **Asesor de Prácticas de Negocio («BPA»)**, a cualquier miembro del **equipo de Ética y Cumplimiento de Terex** o a cualquier jurista del **departamento Legal de Terex**. Para más información sobre a quién comunicar los problemas o las infracciones, consulte la **Guía para la comunicación de quejas y denuncias al departamento responsable**.

Los miembros del equipo Terex nunca deben investigar las infracciones reales ni potenciales del Código, de las políticas de Terex ni de la legislación a menos que hayan sido expresamente autorizados para hacerlo, como se establece en la **Guía para la comunicación de quejas y denuncias al departamento responsable**.



El equipo directivo tiene la especial responsabilidad de inculcar una cultura de integridad firme, prácticas de negocio éticas y el compromiso con los valores de **El Estilo Terex**.

Categorías de departamentos a los cuales informar

CATEGORÍA	SITUACIONES / EJEMPLOS	INFORMAR A
Problemas de cumplimiento de Terex Corporate	Fraude, corrupción, asuntos de contabilidad, blanqueo de dinero	Oficial Principal de Ética y Cumplimiento Director de Ética y Cumplimiento Director jurídico Director Financiero
Problemas de HSE de Terex	Problemas sobre seguridad o medio ambiente	Sr. Director, HSE Global
Problemas de cumplimiento de la unidad de negocio local	Infracciones potenciales del Código de Ética y Conducta de Terex, siempre que no exista potencial de implicaciones de reputación o potencial de implicaciones financieras que pudieran exceder el equivalente a \$1000.	Equipo directivo local Recursos Humanos Director financiero local Asesores de Prácticas de Negocio («BPA»)
Problemas de RR. HH.	Discriminación Intimidación Otros problemas relacionados con los recursos humanos (como acoso sexual, uso inapropiado del Internet de la empresa)	Equipo directivo local Recursos Humanos
Preguntas generales	Cómo utilizar el Código de Ética y Conducta de Terex Comprender nuestras políticas de Ética y Cumplimiento (por ejemplo, preguntas sobre la política contra las represalias) Cómo utilizar la Línea de Atención Confidencial de Terex y consultas sobre nuestro proceso de investigación	Miembro del equipo de Ética y Cumplimiento Equipo directivo local Recursos Humanos Asesores de Prácticas de Negocio («BPA»)
Problemas de represalias	Problemas potenciales o habituales sobre cualquier forma de represalia, incluyendo todo tipo de acción laboral adversa, discriminación, desventaja o cualquier tipo de comportamiento adverso contra un miembro del equipo que haya planteado un problema/denuncia	Oficial Principal de Ética y Cumplimiento Vicepresidente del Grupo de Recursos Humanos
Avisos de acciones legales de terceros	Todo tipo de aviso escrito, queja, acusación, etc. relativos a una acción legal enviados por un tercero, como un bufete de abogados o un ministerio (por ejemplo, una carta amenazando con una demanda, una carta de notificación a la Empresa del incumplimiento de cualquier ley o normativa)	Cualquier jurista del departamento Legal de Terex

Tomar las decisiones correctas

Si en algún momento tiene dudas sobre cómo cumplir el Código, las políticas corporativas, las de su planta u oficina o **El Estilo Terex**, pregúntese:

- 1 ¿Es la acción legal?
- 2 ¿Está la acción en línea con los valores de **El Estilo Terex**?
- 3 ¿Me sentiría orgulloso si mis acciones o las de otro miembro del equipo aparecieran publicadas en prensa? ¿Qué pensarían mi familia, mis amigos, mi manager o mis compañeros de trabajo?
- 4 ¿Estoy actuando de manera responsable? ¿Es bueno para la actividad y para la reputación de la Empresa?

Si la respuesta es «No» a cualquiera de estas preguntas, no lo haga. Si sigue teniendo dudas, consulte la *Petición de ayuda o planteamiento de problemas según El Estilo Terex* en la primera sección de este Código.

Infracciones del Código

El fallo en el cumplimiento del Código puede resultar en medidas disciplinarias que pueden incluir la rescisión del contrato. Terex, a su única discreción, puede tomar otras medidas apropiadas, como la formación o la revisión de las políticas y de los procesos. Terex puede poner fin a los servicios de los contratistas, consultores y otros que puedan trabajar temporalmente u ofrecer servicios a Terex si no cumplen lo establecido en el Código.



Autoexamen



EL ESTILO TEREX

Para pedir ayuda o plantear problemas

Uno de los motivos por los que Terex es un excelente lugar de trabajo es nuestro ambiente abierto y de apoyo. El objetivo de la siguiente sección del Código, *Peticion de ayuda o planteamiento de problemas según El Estilo Terex*, es garantizar que los miembros del equipo se sientan cómodos expresando sus opiniones, ideas, preguntas y preocupaciones. Creemos que es importante facilitar varias formas para que los miembros del equipo obtengan ayuda o apoyo.

Política de puertas abiertas

Terex mantiene una cultura de puertas abiertas donde los miembros del equipo se sientan seguros a la hora de buscar consejo o exponer quejas, sin miedo a las represalias. Todas las preguntas y quejas se toman en serio y se atenderán rápidamente.



Dónde buscar ayuda

Terex pone varios recursos a disposición de los miembros del equipo que tengan dudas o problemas para valorar o resolver una situación, incluyendo:

Su manager: En la mayoría de los casos, es la mejor forma de obtener respuesta a sus preguntas y solucionar problemas y dudas.

Equipo directivo local: Si no encuentra la respuesta a sus preguntas o la solución a sus problemas con su manager, hable con un miembro del equipo directivo de su planta u oficina.

Asesor de Prácticas de Negocio («BPA»): El BPA de su planta u oficina le puede ayudar a resolver problemas relacionados con las prácticas empresariales o a buscar a la persona adecuada para responder a sus preguntas.

Recursos Humanos: Su representante de Recursos Humanos puede ayudarle con las preguntas o dudas relacionadas con los recursos humanos y ayudarle a encontrar a la persona adecuada para responder a sus preguntas.

Equipo de Cumplimiento de Ética de Terex: Puede ponerse en contacto con cualquier miembro del **equipo de Ética y Cumplimiento de Terex** si tiene alguna pregunta o problema, si sospecha una infracción de este Código, la ley o la política de Terex o si no está seguro de dónde encontrar ayuda.

La Línea de Atención Confidencial de Terex:

Es una línea de atención confidencial que está disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana, donde puede hacer preguntas o plantear problemas. Puede ponerse en contacto con La Línea de Atención Confidencial de Terex



a través del código QR en su teléfono móvil, por teléfono o presentando un informe online usando las siguientes opciones:

ACCESO A LA LÍNEA DE ATENCIÓN CONFIDENCIAL DE TEREX

Código QR	
Por teléfono	Busque su numero aquí
Presentación de un informe online	Intranet Global de Terex, www.terex.com o www.ethicspoint.com .

Contacto con la Línea de Atención Confidencial de Terex

La Línea de Atención Confidencial de nuestra Empresa es gestionada por un tercero independiente y atendida por personal formado y multilingüe que está disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana.

Al contactar con la **Línea de Atención Confidencial de Terex**, puede optar por permanecer anónimo, decisión que respetaremos y honraremos. Sin embargo, le animamos a que incluya su nombre porque acelerará la resolución. Puede estar tranquilo, ya que cuando contacta con la **Línea de Atención Confidencial de Terex**, la información que facilite no se envía a su manager, al director general/director de planta ni a ningún otro miembro del equipo nombrado en el informe que usted presente en la Línea de Atención Confidencial de Terex. Solo un reducido número de miembros del equipo Corporativo de Terex, como los miembros del **equipo de Ética y Cumplimiento de Terex** y el **Consejero General**, recibirán la información que usted facilite a través de la **Línea de Atención Confidencial de Terex**. Se analizan e

investigan todos los informes presentados a través de la **Línea de Atención Confidencial de Terex**.

Si se encuentra en un país en el que el uso de líneas de atención anónimas está limitado por la legislación local relativa a la privacidad, los problemas que usted pueda exponer a través de la **Línea de Atención Confidencial de Terex** pueden verse limitados. En estas circunstancias, se ha configurado la **Línea de Atención Confidencial de Terex** para que acepte informes en estricto cumplimiento de la legislación local sobre privacidad. Si tiene algún problema que no entre dentro de lo que la ley permite exponer a través de la **Línea de Atención Confidencial de Terex**, le urgimos a que contacte con el representante



PyR

Presenté un informe en la Línea de Atención Confidencial de Terex. ¿Qué debo hacer ahora? ¿Cómo sabré si la Empresa está tomando medidas?



Autoexamen

Me preocupa sufrir represalias si informo de una mala actuación. ¿Cómo sé si mi manager está haciendo algo que pueda afectar a mi carrera profesional? ¿Indica alguna de estas acciones una represalia? Seleccione todo lo que corresponda.

de Recursos Humanos de su planta u oficina, con cualquier miembro del equipo directivo o con cualquier miembro del **equipo de Ética y Cumplimiento de Terex**.

Las represalias están estrictamente prohibidas

Nos comprometemos a crear un ambiente en el que los miembros del equipo puedan formular preguntas, exponer quejas y participar en un proceso de investigación sin miedo a represalias ni a acciones adversas. Las acciones adversas pueden ser «represalias graves», como la rescisión del contrato, la retirada de un puesto de trabajo, un traslado o el descenso de categoría. Terex tampoco tolera las «represalias leves», como el aumento de la supervisión, el trato negativo por parte de los compañeros de trabajo, cambios en la carga de trabajo y en las asignaciones o la exclusión de la participación en funciones sociales.

Nuestra política de «no a las represalias» apoya el compromiso adquirido con usted, nuestro apreciado miembro del equipo, y con **El Estilo Terex**. A cambio de nuestro compromiso, Terex espera que toda denuncia o queja que usted considere que merece una investigación se realice de buena fe. Todo miembro del equipo que infrinja nuestra política de «no a las represalias» será sometido a una acción disciplinaria que puede llegar a la rescisión del contrato, de acuerdo con la legislación aplicable.

Si considera que se están tomando represalias contra usted, incluso si cree que su manager está involucrado en la represalia, póngase en contacto con el departamento de Recursos Humanos. Si no se siente cómodo contactando con Recursos Humanos, existen otros medios a su disposición, incluyendo la **Línea de Atención Confidencial de Terex**, como se describe en la página 9 del Código.

EL ESTILO TEREX

Con nuestros miembros del equipo y en nuestro lugar de trabajo

Queremos ser el mejor lugar para trabajar del sector, así como el más seguro, en opinión de nuestros miembros del equipo. La siguiente sección del Código, *El Estilo Terex con nuestros miembros del equipo y en nuestro lugar de trabajo*, expone lo que se espera de cada uno de nosotros en nuestra conducta personal y en el trato a los demás.

Salud y seguridad

Su seguridad es importante para muchas personas: su familia, sus compañeros de trabajo y su comunidad. Para Terex, la seguridad es un auténtico estilo de vida, tanto si trabaja con nosotros, nos brinda servicio como proveedor, utiliza nuestros equipos o recibe nuestros servicios. Todos los miembros del equipo están comprometidos con nuestro objetivo de «cero lesiones» y son responsables unos de otros para mejorar continuamente la seguridad. Respetamos toda la legislación en materia de seguridad y creemos que la seguridad antecede a todo lo demás.

CÓMO LOS MIEMBROS DEL EQUIPO EVITAN LESIONES DURANTE EL TRABAJO

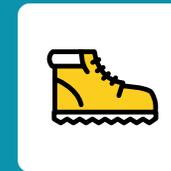
Busque ayuda si siente molestias



No use fuerza excesiva



Manipule cuidadosamente los materiales



Base firme



Mantenga las manos y los dedos alejados de las máquinas



Utilice siempre guantes



Siga los trabajos estandarizados



Sepa qué partes se mueven



e informe sobre accidentes fallidos



Su seguridad es importante. Detenga el trabajo si una situación no parece segura o si no puede cumplir todas las pautas, legislación y normativa de seguridad aplicables.

Comprendemos que el trabajo que realizamos y el entorno en el que operamos pueden suponer riesgos para la salud y para la seguridad. Los miembros del equipo deben conocer y cumplir todas las pautas, legislación y normativa relativas a la seguridad en su trabajo. Los miembros del equipo nunca deben asumir riesgos que puedan ponerles en peligro a ellos o a otros mientras realizan su trabajo. Además, esperamos que todos:

- **Detengan el trabajo** y pidan ayuda a su supervisor si se ven en una situación en la que el peligro no está controlado o si no pueden mantener los **comportamientos que salvan vidas de Terex**.
- **Informen de los «Casi-Accidentes»** para garantizar que se controlen los riesgos en el futuro.
- **Denuncien los riesgos** en las reuniones de seguridad y en las reuniones de equipo, para que se conozcan los problemas de seguridad suyos y los de su equipo. Hagan preguntas para comprender y escuchen los puntos de vista ajenos.
- **Participen** en la resolución de los problemas de seguridad y contribuyan a las mejoras de la seguridad, participen activamente en los entrenamientos y en las conversaciones, compartan su conocimiento sobre los aspectos relativos a la seguridad y ayuden a crear conciencia en los demás.
- **Intervengan con respeto** si observan que un miembro del equipo se encuentra en una situación de riesgo y comenten las alternativas más seguras. Si usted es el miembro del equipo que está recibiendo los comentarios, sea respetuoso en su respuesta.

Exponga todo problema de seguridad a su manager, al profesional de Salud, Seguridad y Medio Ambiente («HSE», Health, Safety & Environmental), al representante de Recursos Humanos o a cualquier otro miembro del equipo directivo local.



PyR

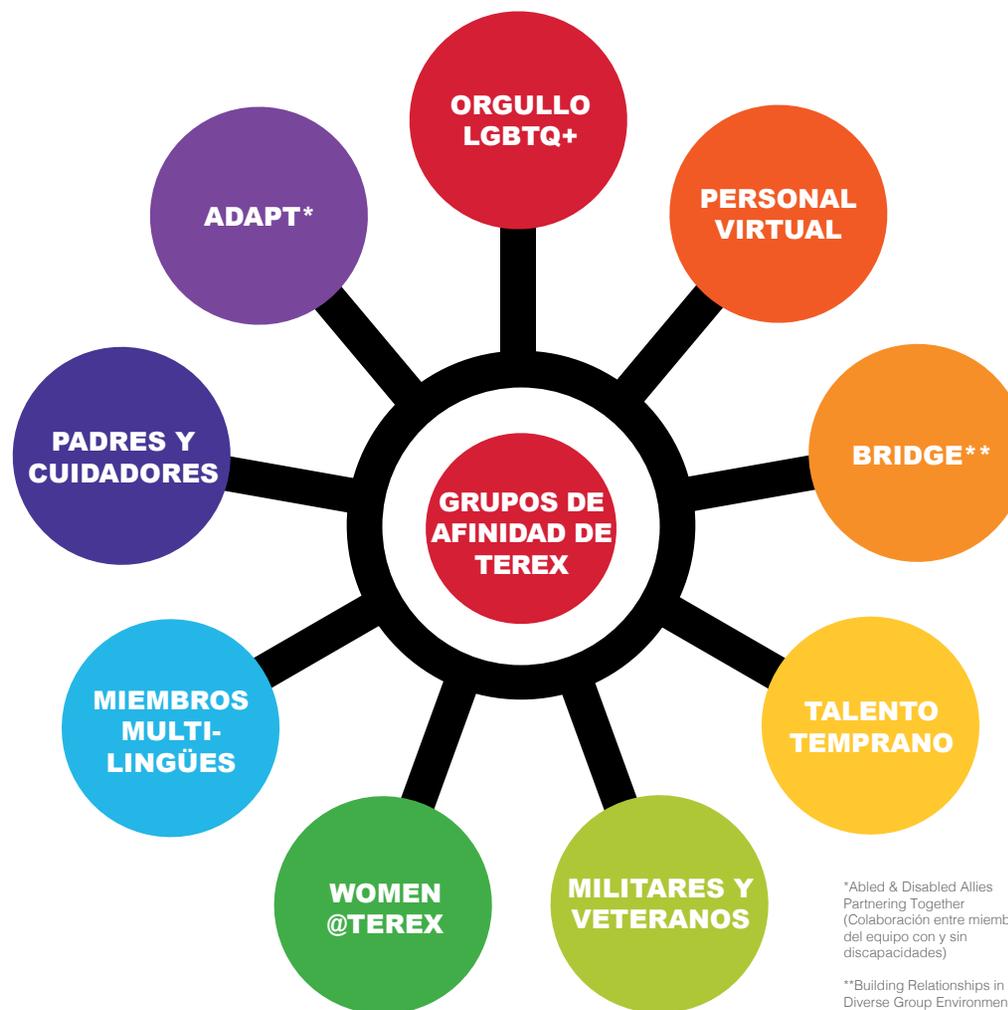
¿Cómo reconozco una situación de riesgo en el trabajo?

Diversidad, Equidad e Inclusión

Terex se compromete a contratar, involucrar, desarrollar y retener talentos diversos en todos los niveles de nuestra plantilla global. Creemos que el mejor lugar de trabajo es aquel en el que se aprecia la diversidad en todas sus formas (sexo, orientación sexual, edad, raza, nacionalidad e identidad y creencias). Valoramos los talentos, habilidades, capacidades, culturas y experiencias únicas que nuestros miembros del equipo traen a nuestra organización. Esta rica diversidad nos permite obtener sólidos resultados empresariales y satisfacción personal.

Pero la diversidad en sí misma no es suficiente. Nos esforzamos por ser justos e imparciales en nuestras decisiones, asegurando la equidad en el lugar de trabajo. Sabemos que la diversidad sin inclusión no será exitosa. Queremos un entorno en el que nuestros miembros del equipo tengan un sentido de pertenencia y se sientan inspirados. Formamos a los líderes en comportamientos inclusivos y proporcionamos apoyo a nuestros miembros del equipo a través de programas de mentores. Nos complace disponer de los **Grupos de Afinidad de Terex** para todos los miembros del equipo a nivel global. Los Grupos de Afinidad son un medio eficaz para que los miembros del equipo puedan interactuar, intercambiar ideas, crear redes, apoyarse entre sí y prosperar. Si desea más información o saber cómo inscribirse, visite la **página de intranet de Diversidad, Equidad e Inclusión de Terex** o póngase en contacto con el **equipo de Diversidad**.

En última instancia, aspiramos a ser tan diversos como los clientes y mercados a los que brindamos servicio y las comunidades donde vivimos y trabajamos. Creemos que, siendo más diversos e inclusivos, podemos hacer que Terex tenga más éxito en el mercado, aumentar nuestra capacidad de innovación, responder antes y mejor a los clientes, mejorar el valor para los accionistas y ser el mejor lugar de trabajo en opinión de los miembros del equipo.



Aspiramos a ser tan diversos como los clientes y mercados a los que brindamos servicio y las comunidades donde vivimos y trabajamos.

Discriminación y trato justo

El mejor lugar de trabajo ofrece un ambiente laboral positivo en el que se trata a todos con respeto, dignidad y justicia. No se admitirán la discriminación ni las represalias contra miembros del equipo por ningún motivo. Nuestras relaciones laborales deben reflejar respeto y nuestro compromiso con la justicia y nuestras acciones deben ser serias y estar exentas de preferencias y prejuicios.

Terex es una cultura impulsada por el rendimiento. El rendimiento individual y las cualificaciones laborales son los únicos diferenciadores aceptables en la contratación, ascenso profesional y trato hacia los miembros del equipo Terex.

Para más información sobre el compromiso de Terex con la igualdad de oportunidades laborales, consulte la **Política para la Igualdad de oportunidades de empleo y contra el acoso de Terex Corporation**. Si cree haber sido objeto de discriminación en contra de nuestra política o la ley, incluyendo represalias, póngase en contacto con su manager. Si no se siente cómodo o cree que su manager pudiera estar involucrado en una conducta

inapropiada en este sentido, tiene otros recursos a su disposición. La información de contacto está disponible en la sección del Código *Petición de ayuda o planteamiento de problemas según El Estilo Terex*, así como en la **Política para la Igualdad de oportunidades de empleo y contra el acoso de Terex Corporation**.

Acoso, intimidación y violencia en el lugar de trabajo

La cultura de Terex no permite el acoso, la intimidación ni la violencia de ningún tipo, ni dentro ni fuera de nuestras instalaciones, como en viajes de trabajo, reuniones y demás eventos relacionados con la actividad de la Empresa. Esta misma pauta de comportamiento se aplica a los miembros del equipo Terex y a todos los demás individuos con los que trabajamos, como proveedores externos, consultores y clientes.

Acoso es cualquier comportamiento que hace que los demás se sientan inoportunos o incómodos o cuyo objetivo sea intimidar o evitar que alguien desarrolle correctamente su trabajo. Hay muchas formas de acoso:

verbal, no verbal, físico y sexual. Entre los ejemplos se incluyen los estereotipos negativos, la intimidación, los chistes degradantes o la puesta en circulación o publicación de material inapropiado. El acoso sexual puede incluir diversos comportamientos, unos más sutiles que otros, como las insinuaciones no deseadas o los comentarios, chistes, expresiones o gestos degradantes.

Se anima a los miembros del equipo a que informen inmediatamente a sus managers de toda situación en la que se observe o sospeche acoso, intimidación o violencia. Sin embargo, si no se siente cómodo o cree que su manager pudiera estar involucrado en una conducta inapropiada en este sentido, tiene otros recursos a su disposición. La información de contacto está disponible en la sección del Código *Petición de ayuda o planteamiento de problemas según El Estilo Terex* o en la **Política para la Igualdad de oportunidades de empleo y contra el acoso de Terex Corporation**.



Imágenes inapropiadas



Intimidación, amenazas o abuso físico



Críticas injustas, duras o constantes



Solicitud/Exigencia de favores sexuales



Abuso verbal



Chistes, apodosos o calificativos ofensivos

SI SUS ACCIONES PARECEN



Stalking o miradas lascivas

SE SIENTEN COMO



Comportamiento agresivo

O SUENAN A



Tocamientos innecesarios



Difusión de rumores maliciosos



Comentarios sobre la apariencia



Comentarios crueles, desprecio o insultos



STOP.
¡ESTO ES ACOSO!



Consumo de drogas o alcohol

Los individuos bajo la influencia de bebidas alcohólicas o de sustancias ilegales en el trabajo suponen un serio riesgo para la salud y la seguridad, no solo las suyas propias sino las de todos los que los rodean o que tienen contacto con ellos. Esto crea un conflicto directo con el objetivo de la Empresa de mantener un ambiente laboral seguro y productivo. Por lo tanto, la posesión, consumo, compra, distribución, fabricación, dispensación, estado de influencia o venta de alcohol y cualquier otra sustancia tóxica o ilegal en las instalaciones de la Empresa durante la jornada laboral o mientras se está de servicio no están permitidos. El consumo moderado de alcohol se permite en el desarrollo de algunas funciones de la Empresa en las que las bebidas alcohólicas son facilitadas por la propia Empresa, de modo coherente con la cultura local y cuando lo autorice expresamente el director general o el director de planta. El uso de medicación bajo prescripción médica u otra se permite únicamente si no impide el uso del sentido común del miembro del equipo ni su capacidad para realizar su trabajo de forma segura.

Conducta personal, también en las redes sociales

Ser el mejor lugar de trabajo, así como el más seguro, exige el compromiso de todos nosotros, todos los días. Nuestra conducta personal influye directamente en la reputación de Terex y nunca debe darse por sentada. El modo en el que nos comportamos en el lugar de trabajo y en cualquier otro escenario laboral, incluyendo viajes de negocios, participación en reuniones y eventos sociales relacionados con la actividad de la Empresa, afecta directamente a la reputación de la Empresa. Se espera que todos los miembros del equipo sigan el Código y hagan uso del buen juicio en sus decisiones y acciones. Todo miembro del equipo representa a Terex.

Debe tenerse cuidado con la presentación que uno hace en línea de sí mismo en foros de Internet o en sitios web de networking y demás redes sociales. Puede encontrarse información adicional sobre el uso de redes sociales en las **Directrices para el uso de redes sociales por parte de los miembros del equipo Terex**.

Prensa e investigaciones públicas

La comunicación con la prensa y con otras terceras partes externas a la Empresa es importante y puede tener un gran impacto en nuestro negocio y en la reputación de Terex. Es esencial que las comunicaciones de la Empresa sean consistentes, exactas, responsables, conformes y profesionales. Por esos motivos, los miembros del equipo no autorizados deben remitir toda solicitud de información financiera, confidencial u otra información de la Empresa a Relaciones con Inversores de Terex de acuerdo con las **Directrices de Comunicación Externa de Terex**.



Autoexamen

Tengo previsto probar una nueva pluma de una plataforma elevadora. Cuando la pluma esté extendida, tendré unas vistas fantásticas de las instalaciones y el terreno de Terex. ¿Puedo hacer una foto con mi smartphone mientras estoy subido a la pluma y publicarla en mis redes sociales?

EL ESTILO TEREX

Con nuestros clientes y mercados

Además de ser el mejor lugar de trabajo, queremos ser la empresa del sector que antes y mejor responde al cliente en opinión de los clientes. Nos mueve nuestra misión de ofrecer soluciones a nuestros clientes que aseguren una excelente productividad y un extraordinario retorno de la inversión. Lo lograremos a través de la competencia justa, con el máximo nivel de integridad, en todos los mercados en los que operamos. La siguiente sección del Código, *El Estilo Terex con nuestros clientes y mercados*, expone lo que se espera de cada uno de nosotros para lograrlo.

Compromiso con la calidad y seguridad del producto

Para ser ciudadanos corporativos responsables, debemos ofrecer productos de calidad que sean seguros para su uso previsto. Esto incluye un compromiso de diseñar y fabricar productos que cumplen o superan todas las normas y regulaciones aplicables para sus mercados.



«Estamos comprometidos con la calidad y seguridad del producto, diseñando y fabricando productos que cumplen o superan las normas aplicables».

Comercio justo

Trabajamos con integridad en el mercado y basamos la competencia en el mérito de los productos que fabricamos y de los servicios que ofrecemos. Tratamos de forma honesta y justa a nuestros clientes, proveedores, miembros del equipo, distribuidores, socios, empresas de la competencia y demás partes interesadas. Los miembros del equipo nunca deben tergiversar los hechos, esconder información, abusar de la información confidencial ni utilizar la manipulación en beneficio propio ni de la Empresa cuando realicen negocios en nombre de Terex.

Competencia justa y antimonopolio

Apoyamos y cumplimos toda la legislación para la libre competencia y antimonopolio en todos los mercados en los que mantenemos actividad. La legislación relativa al antimonopolio y la competencia justa varía en los distintos países, pero todas están diseñadas para evitar que la competencia cree acuerdos que eviten, restrinjan o distorsionen el ejercicio de la libre competencia.

Todos los miembros del equipo Terex y los terceros que actúen en nombre de Terex deben cumplir estrictamente la letra y el espíritu de estas leyes. Esto significa que está prohibido que los miembros del equipo Terex:

- Trabajen con la competencia para fijar precios o asignarse mercados o clientes y
- Fijen, dicten o controlen los precios de reventa establecidos por los distribuidores de Terex y demás clientes.

En situaciones en las que los miembros del equipo pueden ser más proclives a interactuar con la competencia, como en ferias comerciales, convenciones, reuniones de asociaciones comerciales y demás eventos del sector, es importante evitar incluso la mera apariencia de comportamiento inapropiado. Incluso conversaciones o

SI UN EMPLEADO DE UNA EMPRESA DE LA COMPETENCIA INTENTA DISCUTIR SOBRE



Fijación de precios



Reparto de territorios



Reparto de clientes

↓

Dígale que no puede discutir estos temas, excútese de la conversación y aléjese.



Estas conversaciones pueden tener consecuencias legales. No se quede a escuchar.

ALÉJESE E INFORME INMEDIATAMENTE AL DEPARTAMENTO LEGAL DE TEREX O A ÉTICA Y CUMPLIMIENTO

acciones inocentes pueden ser malinterpretadas.

La infracción de la legislación para la libre competencia y antimonopolio puede resultar en el procesamiento penal y en importantes multas financieras. Si tiene alguna pregunta o quiere información adicional, contacte con el **departamento Legal de Terex**.



Autoexamen

Un distribuidor cambió el año de fabricación en una placa de serie de Terex, engañando a un cliente haciéndole creer que estaba comprando el modelo más nuevo. ¿Este asunto nos concierne aunque fue el distribuidor el que hizo el cambio y no Terex?



«Si ofrece o acepta un regalo, siga nuestros valores de El Estilo Terex y las reglas de nuestra Empresa».

Transacciones y relaciones con proveedores

Elegimos a los proveedores de forma objetiva, basando la elección en criterios como la seguridad, la calidad, la entrega, el coste total de servicio y la reputación. Basamos las relaciones con los proveedores en los principios de justicia y respeto mutuo. Hacemos negocios en condiciones de libre competencia plena y solo con quienes comparten nuestros valores de conducta empresarial. Esperamos que nuestros proveedores demuestren un compromiso firme con la salud y la seguridad de sus trabajadores, que operen en cumplimiento de la legislación de derechos humanos y cumplan con el **Código de Conducta para proveedores de Terex**.

Cortesías empresariales: regalos, comidas, actividades de ocio y espectáculos, viajes y alojamiento

A veces, al formar relaciones empresariales o mostrar agradecimiento, podemos dar o recibir regalos o invitaciones a actividades de ocio y espectáculos relacionados con el negocio. En estas situaciones, es importante comprender las reglas y evitar incluso la apariencia de comportamiento incorrecto con nuestros clientes, proveedores y cualquier otro con quien hagamos negocios. Las cortesías empresariales incluyen en general, pero no se limitan a, regalos, comidas, viajes, alojamiento y actividades de ocio y espectáculos. La **Política sobre los regalos e invitaciones a actividades de ocio y espectáculos de Terex Corporation** se aplica

a todos los miembros del equipo Terex y establece los requisitos de aprobación para dar o recibir cortesías empresariales.

En el caso de los miembros del Comité Directivo de Terex Corporation, esta sección se refiere a los regalos, comidas, actividades de entretenimiento y espectáculos, viajes o alojamiento aceptados o facilitados en relación con su servicio en representación de Terex.

Se aplican reglas especiales a la oferta de cortesías empresariales a Funcionarios Públicos. Estas reglas resultan de diferentes leyes existentes en todo el mundo, que prohíben la corrupción de los Funcionarios Públicos. La definición amplia del término «Funcionario Público» incluye, pero no se limita a, una persona que trabaje para un Gobierno, Ejército o partido político, sea empleado de una entidad propiedad o controlada por un Estado o sea miembro de una familia real. Las cortesías empresariales ofrecidas o recibidas de un Funcionario Público, incluso si forman parte de un acuerdo comercial contractual, deben ser aprobadas previamente y por escrito por un miembro del **equipo de Ética y Cumplimiento de Terex**. Para más información, consulte las **Reglas de Terex Corporation relativas a las Cortesías Empresariales para Funcionarios Públicos**.

Existen reglas especiales para las cortesías empresariales para cualquier cliente de China, porque muchos son entidades propiedad o controladas por el Estado. Los miembros del equipo, independientemente de dónde estén situados, deben cumplir la **Póliza de Cortesías Empresariales de Terex Corporation para Clientes del Gobierno y Privados de China**.

Si tiene alguna pregunta o quiere más información sobre la entrega o la aceptación de cortesías empresariales, consulte la **Política sobre los regalos e invitaciones a actividades de ocio y espectáculos de Terex Corporation** o contacte con cualquier miembro del equipo de **Ética y Cumplimiento de Terex**.

RECUERDE SIEMPRE LO QUE ES ACEPTABLE Y LO QUE ES INACEPTABLE:

Cortesía empresarial - Aceptable

- ✓ Acepte u ofrezca cortesías empresariales solo si cumplen el Código, la ley y las demás políticas de Terex.
- ✓ Las cortesías empresariales deben ser adecuadas a las circunstancias.
- ✓ Haga siempre uso del sentido común con las cortesías empresariales que incluyan una actividad de ocio o espectáculo.
- ✓ Pregunte si va a participar algún funcionario público antes de proceder.
- ✓ Los miembros del equipo en puestos de compras de bienes o servicios deben ser especialmente cuidadosos a la hora de aceptar cortesías empresariales, para evitar incluso la mera apariencia de incorrección.

Cortesía empresarial - Inaceptable

- ✗ Nunca ofrezca ni acepte dinero en efectivo, equivalentes de dinero en efectivo (como tarjetas de regalo de American Express®, Visa® o MasterCard®, certificados de regalo o tarjetas de compra) ni ningún otro artículo que pueda convertirse fácilmente en dinero en efectivo.
- ✗ Nunca ofrezca ni acepte cortesías empresariales suntuosas ni extravagantes.
- ✗ Nunca ofrezca, acepte ni participe en una actividad de ocio o espectáculo que sea indecente, de sexo explícito o que pueda dañar de algún modo la reputación de Terex.
- ✗ Nunca solicite cortesías empresariales a los proveedores.
- ✗ Nunca acepte una cortesía empresarial que pueda influir, o parezca que pueda influir, en un juicio o en una decisión empresarial.



Lista de control de regalos, así como actividades de ocio y espectáculos

¿Está pensando en hacer un regalo o en invitar a un cliente a una actividad de ocio o espectáculo?

- ✓ Si el regalo o la invitación a una actividad de ocio o espectáculo exige aprobación de acuerdo con la **Política sobre los regalos e invitaciones a actividades de ocio y espectáculos de Terex Corporation** o con otras políticas de Terex, ¿ha obtenido la aprobación?
- ✓ ¿El regalo o actividad de ocio o espectáculo que está ofreciendo es acorde con el puesto del cliente en su empresa?
- ✓ ¿Se considerará el regalo o la invitación como un gesto de agradecimiento y no como un soborno?
- ✓ ¿Se ofrecerá el regalo o la invitación de forma abierta y transparente?

Una respuesta negativa a cualquiera de estas preguntas significa que el regalo o la invitación a una actividad de ocio o espectáculo pueden ser inapropiados. Póngase en contacto con su manager, con su **BPA** o con cualquier miembro del **equipo de Ética y Cumplimiento de Terex** para obtener apoyo.

La corrupción está prohibida

Terex elige ser un líder ético y rechaza el uso de sobornos u otras acciones corruptas en beneficio de la Empresa. Cumplimos todas las leyes contra la corrupción aplicables. Las empresas y sus empleados que participan en actividades relacionadas con la corrupción y el soborno se exponen al riesgo de ser perseguidos penalmente y a importantes sanciones económicas. Además del riesgo, la participación en la corrupción daña nuestra reputación y es mala para los



Cumplimos con toda la legislación que prohíbe el soborno y demás actos de corrupción. Terex mantiene tolerancia cero frente a la corrupción comercial o pública.

negocios. La persona que recibe los pagos inadecuados esperará el mismo tipo de compensación, con frecuencia incluso superior, en el futuro. Terex cree firmemente que hacer lo correcto es una ventaja competitiva y que las ventajas a corto plazo obtenidas a través de un soborno no compensan los efectos a largo plazo en nuestra reputación y en la actividad de nuestra Empresa.

Terex no condonará, bajo ninguna circunstancia, la oferta, autorización ni recepción de sobornos, comisiones ilegales, pagos para la aceleración de trámites ni ningún

otro pago inadecuado cuyo objetivo sea la obtención o la conservación de contratos a favor de Terex o por cualquier otro motivo relacionado con la Empresa. Si necesita información más detallada, consulte la **Política Anticorrupción Global de Terex Corporation**.

Nunca debe aceptar, dar ni prometer nada que pudiera ser interpretado como una intención de influir de manera inapropiada en una transacción comercial o gubernamental. Está prohibido el uso de terceros para hacer lo que no está permitido que haga Terex.

Cuando terceros, como agentes, distribuidores, mayoristas, revendedores, brokers o transportistas, realizan transacciones de Terex en el mercado, Terex puede ser considerado responsable de las acciones de dichos terceros. Se debe realizar y completar el análisis previo de la reputación y la propiedad del tercero de conformidad con el **Proceso de Terex para el análisis previo de la reputación** antes de que una empresa de Terex pueda establecer, ampliar o modificar las relaciones comerciales con agentes, distribuidores y demás intermediarios. Para más información sobre el proceso de Terex para el análisis previo de la reputación, consulte las **Reglas de Terex Corporation para hacer negocios con terceros**.

Si se le pide u ofrece algún soborno, comisión ilegal u otro pago inadecuado, deberá ponerse en contacto inmediatamente con su manager o con cualquier miembro del **equipo de Ética y Cumplimiento de Terex** o con cualquier jurista del **departamento Legal de Terex**.



Autoexamen

Nuestra planta necesita un permiso del gobierno local. El trabajador de la oficina del gobierno me ha dicho que tardaré tres meses en obtener el permiso, pero si pago una pequeña cantidad, recibiré el permiso en una semana. ¿Debo pagar?

El blanqueo de dinero está prohibido

Terex hace negocios solo a través de actividades comerciales legítimas y con fondos recibidos de fuentes legítimas. Terex se compromete a luchar contra el blanqueo de dinero en los países en los que mantenemos actividad comercial.

El blanqueo de dinero tiene lugar cuando criminales, terroristas, traficantes de armas o de drogas ilegales y otros esconden el movimiento de fuentes ilegales de dinero a través de sistemas financieros. El blanqueo de dinero puede incluir una o varias transacciones que, una vez finalizadas, parecen legítimas. Los ejemplos de transacciones sospechosas incluyen pagos fuera del territorio nacional, pagos en divisas diferentes a las de los países afectados por la transacción, pagos de dinero en efectivo, solicitudes de realizar un pago superior al debido o pagos a o desde una parte no participante en la transacción o de múltiples fuentes.

Si sospecha la existencia o se le pide que participe en una transacción sospechosa, póngase en contacto con su manager, con el responsable financiero de su planta u oficina o con cualquier miembro del **equipo de Ética y Cumplimiento de Terex**. Todo aquel que participe en el blanqueo de dinero no solo daña la reputación de la Empresa, sino que también viola la ley, exponiéndose a sí mismo y a Terex a penas civiles o penales.

Terex se compromete a luchar contra el blanqueo de dinero en los países en los que mantenemos actividad comercial.

Controles a la exportación, restricciones comerciales y sanciones económicas

Operar con justicia y con integridad significa que también respetamos todas las reglas aplicables sobre el control de las exportaciones y las restricciones comerciales.



La legislación para el control de la exportación y sus sanciones pueden:

- Restringir la exportación (y reexportación) a determinados países, individuos y/u otras entidades;
- Restringir las importaciones y las negociaciones sobre bienes proveniente de determinados países;
- Prohibir la exportación (y reexportación) de bienes o servicios, especialmente aquellos diseñados o modificados expresamente para uso militar en determinados países; y/o
- Restringir la exportación o reexportación cuando el uso final incluya armas químicas o biológicas, dispositivos nucleares o el diseño, desarrollo, construcción, operación o mantenimiento de una instalación nuclear, reactor u otra actividad nuclear o de proliferación de cualquier tipo de arma de destrucción masiva o sistemas vectores de armas de destrucción masiva (como ciertos misiles o vehículos aéreos no tripulados).

La legislación para el control de las exportaciones no se aplica únicamente al envío de maquinaria o de piezas de un país a otro. Estas leyes también se aplican a:

- Transferencia de tecnología (incluyendo fotografías),
- Garantía y trabajo de reparaciones y mantenimiento,
- Actividades y transacciones entre empresas del grupo,
- Viajes internacionales (de negocios o personales),
- Visitas a la planta de individuos extranjeros,
- Transacciones financieras y
- Cualquier otra actividad en la que se crucen fronteras internacionales (manuales, regalos, etc.).

SI NECESITA TRANSFERIR

Piezas, prototipos o
productosSoftware o
código fuenteOtras tecnologías
o planos

A alguien que se encuentra fuera del país

PUEDE NECESITAR UNA LICENCIA O
APROBACIÓN DE EXPORTACIÓNVerifique su perfil de país de exportación disponible en la
Intranet de Ética y Cumplimiento

Todas las unidades de negocio de Terex y los miembros del equipo de todo el mundo deben cumplir la **Política sobre el Control de las Exportaciones y las Sanciones Comerciales de Terex Corporation**. Debe tenerse en cuenta que la legislación estadounidense para el control de las exportaciones impone restricciones concretas a las empresas estadounidenses, a los ciudadanos estadounidenses y a los residentes permanentes en Estados Unidos, independientemente del país en el que trabajen. Las leyes y las regulaciones estadounidenses para el control de las exportaciones también pueden aplicar a las transacciones de las subsidiarias de Terex y a las joint ventures cuya participación mayoritaria sea propiedad o esté bajo el control de Terex, aunque no estén en Estados Unidos.

Muchos otros países desde los que Terex exporta tienen también sus propias leyes para el control de las exportaciones. Los miembros del equipo que participen de cualquier modo en una operación de exportación están obligados a conocer y a seguir las leyes aplicables del país concreto, además de lo establecido en el Código. Consulte en **Perfiles de País para el Control**

de las Exportaciones y las Sanciones Comerciales la información sobre el país con el que usted esté relacionado.

Las restricciones comerciales pueden también incluir boicots. Un boicot es el rechazo a mantener relaciones comerciales con determinados individuos o empresas, generalmente por su ubicación, como forma de protesta o coacción. Las leyes estadounidenses regulan cómo deben responder las empresas estadounidenses, sus subsidiarias y las joint ventures de las que tengan la propiedad o el control mayoritario a los boicots que afecten a otros países. En general, estas leyes prohíben la cooperación en boicots internacionales que no estén sancionados por el Gobierno estadounidense (como el boicot árabe-israelí) y exigen que el Gobierno estadounidense sea informado de toda solicitud recibida para participar en un boicot. Las solicitudes para participar en boicots pueden estar integradas en contratos, términos y condiciones e incluso en créditos documentarios. Los miembros del equipo Terex deben informar de toda solicitud de participación en un boicot internacional al **Oficial Principal de Ética y**

Cumplimiento de Terex y está prohibido que acepten participar en boicots internacionales sin la aprobación previa y por escrito del Oficial Principal de Ética y Cumplimiento o del Consejero General de Terex.

La lista de países, individuos y entidades sujetos a sanciones económicas o que requieren licencias para la exportación se modifica periódicamente. Las infracciones a las leyes para el control de la exportación, las restricciones comerciales y las sanciones económicas son graves y pueden resultar en procesamientos penales y en importantes multas financieras. También supone una infracción de la ley que los miembros del equipo hagan participar a un tercero, como un distribuidor, agente o transportista, para que realice una transacción en representación de Terex que pudiera infringir estas leyes, restricciones o sanciones.

Si no está seguro de una transacción o si tiene preguntas sobre qué leyes para el control de las exportaciones, restricciones comerciales y sanciones económicas pueden estar vigentes, consulte la **sección Control de las Exportaciones y Cumplimiento Comercial** en la **Intranet Global de Terex**. Si sigue teniendo dudas, no proceda con la transacción y contacte inmediatamente con cualquier miembro del **equipo de Ética y Cumplimiento de Terex**.



Autoexamen

¿Qué miembros del equipo están sujetos a las leyes para el control de las exportaciones y las sanciones comerciales y a la política de Terex en ese sentido?

EL ESTILO TEREX

Con nuestra Empresa y accionistas

No sacrificaremos la integridad en beneficio de la Empresa bajo ninguna circunstancia. No miraremos a otro lado cuando nos enfrentemos a situaciones dudosas. La siguiente sección del Código, *El Estilo Terex con nuestra Empresa y accionistas*, describe lo que se espera de los miembros del equipo mientras tratamos de ser la empresa más rentable del sector de acuerdo con el ROIC, sin comprometer nuestros valores de El Estilo Terex.

Contabilidad, informes financieros y controles internos

Terex está obligado a presentar informes ante la Comisión de Valores y Bolsa de Estados Unidos (la «SEC») y otras agencias del gobierno en todo el mundo. Estos informes contienen información sobre la Empresa, nuestra actividad y nuestros resultados financieros. Nuestros accionistas y futuros inversores también confían en estos informes. Para garantizar que estos informes sean correctos, confiamos en un sistema de **políticas de contabilidad, controles internos** y **procedimientos de publicación de la información**.





Autoexamen

Tenemos cubos de chatarra de una máquina que hemos reparado a un cliente. Como los clientes no quieren la chatarra, hemos llamado a un chatarrero para que la compre. La chatarra no está registrada en nuestra contabilidad. ¿A quién pertenece el dinero recibido del chatarrero?

La Empresa retiene voluntariamente y remite al gobierno de China los impuestos anuales de los miembros del equipo. Todos los años, el gobierno chino emite una rebaja como señal de buena voluntad por remitir los impuestos. La rebaja está destinada al servicio que la Empresa facilita al gobierno chino, no se aplica al impuesto. La rebaja del gobierno puede hacerse directamente a un ejecutivo de la Empresa o a la Empresa. ¿A quién corresponde esta rebaja?

Nos comprometemos a registrar e informar de los datos de la Empresa de forma honesta y exacta y no realizaremos declaraciones falsas ni omitiremos hechos. Todos los libros y registros contables de Terex deben reflejar el activo, el pasivo, los costes y los ingresos de la Empresa según las prácticas de contabilidad generalmente aceptadas de EE. UU. («GAP»), la política de Terex y las leyes y regulaciones locales. Para cumplir con nuestra responsabilidad de presentar informes financieros en Estados Unidos y en otras jurisdicciones, los miembros del equipo deben:

- Asegurarse de que la información sea exacta, completa y presentada cuando corresponde,
- Revelar, informar y registrar de forma oportuna y correcta todos los fondos de la Empresa,
- No crear ni intentar crear registros falsos o distorsionados,
- Asegurarse de que todos los pagos o transferencias de los fondos y activos de la Empresa hayan sido autorizados, anotados contablemente de forma apropiada y claramente identificados en los libros de la Empresa y
- Utilizar los fondos y activos de la Empresa solo para realizar pagos o transferencias, según se especifique en los documentos justificativos.

Los miembros del equipo pueden también estar obligados a divulgar, periódicamente, información necesaria para evaluar la exactitud de los datos financieros presentados por la Empresa, la solvencia de su situación financiera o la propiedad de sus operaciones.

Además de a una acción disciplinaria, infringir estos principios puede estar sujeto a importantes responsabilidades civiles y penales. Si tuviera conocimiento o sospecha de transacciones, prácticas contables, informes financieros o divulgaciones públicas de información inexactas, inapropiadas o fraudulentas, se le solicita informar inmediatamente al respecto a



su manager, director general/responsable de planta, responsable financiero, **Director de Contabilidad de Terex**, **Director Financiero**, cualquier miembro del **equipo de Ética y Cumplimiento de Terex**, cualquier miembro del **equipo Financiero de Terex**, cualquier jurista del **departamento Legal de Terex**, un miembro del Comité de Auditoría del **Comité Directivo de Terex Corporation** o a través de la **Línea de Atención Confidencial de Terex**.

Cooperación en solicitudes de información, investigaciones y auditorías internas y externas

Cooperamos y no ocultamos información durante las solicitudes de información, investigaciones o auditorías realizadas interna o externamente, incluyendo las realizadas por organismos reguladores y auditores. Los miembros del equipo están obligados a la plena cooperación y nunca deben interferir ni tratar de influir de forma inapropiada en una investigación, solicitud de información o auditoría.

Fraude y declaraciones falsas

El fraude implica el engaño o la falsa declaración de información deliberada e intencionadamente. Participar en cualquier tipo de acción fraudulenta en Terex nunca es aceptable.

Detenga el fraude informando inmediatamente al equipo directivo.

La mayor parte del fraude se puede evitar siguiendo atentamente los sistemas y controles establecidos y diseñados para evitar que los individuos tengan el control total del dinero, los suministros y los registros contables. Si tuviera conocimiento de un fraude potencial, no trate de ocultarlo. La forma más rápida de detener el fraude es informar inmediatamente al respecto a su manager, director general/responsable de planta, responsable financiero, **Director de Contabilidad** o **Director Financiero de Terex**, cualquier miembro del **equipo de Contabilidad Empresarial**, cualquier miembro del **equipo de Ética y Cumplimiento de Terex**, cualquier jurista del **departamento Legal de Terex** o a través de la **Línea de Atención Confidencial de Terex**.

Mantenimiento de registros

Nos comprometemos al mantenimiento y publicación honestos, exactos y oportunos de la información empresarial. Es importante crear y mantener registros documentales exactos, auténticos, fiables, completos, fácilmente accesibles y comprensibles.

Los registros de la Empresa solo pueden eliminarse cuando se hayan cumplido todos los requisitos de conservación aplicables. No conservar o deshacerse adecuadamente de los documentos de la Empresa puede tener consecuencias graves para usted y para la Empresa. Puede encontrar información adicional sobre la conservación de documentos en la **Política sobre la Gestión del Ciclo de Vida de la Información de Terex Corporation**.



Autoexamen

Nuestro distribuidor ha solicitado un reembolso de marketing. Solicite al distribuidor que envíe documentación escrita que respalde esta solicitud de reembolso y me envíe la siguiente factura.

Factura

Facturada a	Número de factura
Terex Corporation	0000000
45 Glover Avenue	
Norwalk, CT 06850	

Descripción	Importe
Reembolso de marketing por la participación en una feria comercial local	€10000

Normalmente, los gastos en una feria comercial son de €5000. Aunque la solicitud parece ser más elevada de lo habitual, ¿debo aprobar el reembolso? Me siento mal por el distribuidor, que recientemente perdió una operación en la que había invertido mucho tiempo y dinero.

ESTOS SON CONFLICTOS DE INTERESES



En sus horas no laborales, usted trabaja para un proveedor, una empresa de la competencia o un cliente.



Un miembro de su familia trabaja para o es propietario de un proveedor, una empresa de la competencia o un cliente.



Le dan un ascenso y ahora es supervisor directo de un miembro de su familia o una pareja sentimental.

UN CONFLICTO NO SIEMPRE ES UN PROBLEMA.

INFORME SOBRE EL CONFLICTO DE INTERESES PARA QUE TEREX PUEDA GESTIONARLO.

Conflictos de intereses

Se espera de todos los miembros del equipo que actúen en el mejor interés de Terex en todo momento y que sean conscientes de los posibles conflictos de intereses. Un conflicto de intereses tiene lugar cuando nuestros intereses privados interfieren de alguna forma con los intereses de la Empresa.

Deben evitarse los conflictos reales e incluso la mera apariencia de conflicto. Existen dos tipos diferentes de conflictos de intereses: transaccionales o personales.

Los conflictos de intereses transaccionales tienen lugar cuando el interés financiero o comercial personal de un miembro del equipo interfiere con los intereses de la Empresa.

Entre los ejemplos de conflictos de intereses transaccionales se incluyen:

- Tener intereses financieros personales en un proveedor, cliente, empresa de la competencia o distribuidor,
- Tener un familiar cercano o cualquier persona a la que usted trate como un familiar (como cónyuge, socio, prometido, padre o madre, hermano o hermana, hijo o hija o familiar del cónyuge) trabajando o con un interés financiero en un proveedor, cliente, empresa de la competencia o distribuidor,

- Recibir cualquier forma de compensación de un proveedor, cliente, empresa de la competencia o distribuidor, o
- Tener intereses personales o un potencial de ganancia en cualquier transacción de la Empresa.

Además, la información propiedad de Terex y confidencial o su posición laboral en Terex nunca deben ser utilizadas en beneficio personal ni debe usted obtener beneficios personalmente de ninguna oportunidad de negocio descubierta a través de su trabajo en Terex.

Un conflicto de intereses tiene lugar cuando nuestros intereses privados interfieren de alguna forma con los intereses de la empresa.

Se espera de los miembros del equipo Terex dediquen la totalidad de su jornada laboral al desempeño de las tareas asignadas a su puesto laboral en Terex. Las actividades empresariales o inversiones externas se permiten únicamente si no requieren la cooperación con una empresa de la competencia, cliente ni proveedor de Terex, ni llevan a formar parte de ninguno de ellos. Dichas actividades empresariales externas pueden ser realizadas únicamente fuera del horario laboral normal y no pueden interferir con el desarrollo satisfactorio del trabajo del miembro del equipo.



Autoexamen

Me encargo de adquirir los componentes hidráulicos y neumáticos para Terex. Estamos analizando a los proveedores actuales y posibles proveedores alternativos. Mi hermana trabaja como vendedora en un proveedor de sistemas hidráulicos muy bien considerado. Sé que nos ofrecería un precio muy competitivo y su empresa es conocida por la buena calidad de sus productos. ¿Es aceptable que presente la empresa de mi hermana como posible proveedor de Terex?

Los conflictos de intereses personales tienen lugar cuando las relaciones personales en el lugar de trabajo interfieren con los intereses de la Empresa. Animamos a los miembros de las familias a trabajar para Terex, lo que demuestra que Terex es el mejor lugar para trabajar, así como el más seguro. Sin embargo, debemos respetar ciertas reglas en estas circunstancias.

Para evitar un conflicto de intereses personal o su mera apariencia, no contrataremos, seguiremos empleando, ascenderemos ni transferiremos a un miembro del equipo a un puesto en el que su relación con otro miembro del equipo:

- Cree una relación directa de supervisor/subordinado con un familiar o pareja sentimental,
- Tenga el potencial de tener un impacto adverso en su desempeño profesional, seguridad o ánimo, o
- Suponga un conflicto de intereses real o potencial o la mera apariencia de conflicto de intereses.

Si se diera un cambio en las relaciones personales de los actuales miembros del equipo que resultara en un conflicto de intereses real o potencial, la Empresa tratará de forma razonable de minimizar los problemas de supervisión, seguridad o ánimo a través de la reasignación de tareas, reubicación o traslado.

La clave para solucionar conflictos de intereses es hacerlos públicos. Si usted experimenta un conflicto de intereses real o potencial, póngase en contacto con su representante de Recursos Humanos, cualquier miembro del **equipo de Ética y Cumplimiento de Terex** o a cualquier jurista del **departamento Legal de Terex**.

Información privilegiada y compraventa de valores Terex

Como empresa que cotiza en la bolsa de valores de Nueva York, Terex está regulada por la legislación estadounidense en materia de valores bursátiles, que todos los miembros



del equipo Terex en todo el mundo deben cumplir, especialmente cuando manejen información privilegiada y participen en la compraventa de valores Terex.

Información privilegiada es cualquier información que aún no se ha hecho pública y que un inversor razonable pueda considerar importante a la hora de decidir una inversión. Puede incluir datos financieros, información sobre productos, planes de marketing, negociaciones sobre adquisiciones o desinversiones, o demás información no pública sobre la Empresa y nuestros productos, servicios o clientes. La información privilegiada debe ser conservada en estricta confidencialidad, excepto si se nos autoriza o si estamos obligados legalmente de algún modo a hacerla pública, como en los informes que presentamos a la SEC, las publicaciones de información obligatorias por ley y demás comunicaciones públicas autorizadas.

La compraventa de acciones corporativas basándose en información que aún no ha sido comunicada al público, pero a la que usted tiene acceso «privilegiado», va en contra de la ley.



Autoexamen

He escuchado que vamos a adquirir una empresa. Estoy emocionado con esta adquisición porque creo que traerá mucho valor a Terex. Puesto que nadie me lo ha dicho «oficialmente», ¿puede contarle a un miembro de mi familia sobre la adquisición para que decida si comprar valores Terex?



Nunca deben realizarse transacciones con valores de Terex ni con valores de otra empresa con la que Terex trabaje, bajo ninguna circunstancia, cuando exista, o pueda existir, información privilegiada asociada. La legislación que gobierna la información confidencial se aplica a todos los miembros del equipo en todo el mundo, independientemente de dónde residan o trabajen, así como a los cónyuges, hijos y demás familiares de los miembros del equipo y a cualquiera que usted trate como un familiar.

Debe tenerse un cuidado especial para no realizar operaciones de compraventa con valores Terex poco antes o inmediatamente después de la publicación de información importante por parte de Terex, como los resultados financieros trimestrales o anuales. La regla general es que los miembros del equipo Terex no deben participar en ninguna transacción bursátil hasta que hayan transcurrido al menos 24 horas desde que la información haya sido hecha pública. Las ventas a corto y la compraventa de valores Terex de naturaleza especulativa no están permitidas.

Si tiene alguna pregunta, consulte la **Política de Información Confidencial de Terex** antes de actuar. También puede contactar con cualquier jurista del **departamento Legal de Terex**.

Protección de los activos de la empresa

Todos somos responsables de proteger y salvaguardar los activos de la empresa, incluyendo información tangible y propietaria frente a toda pérdida, robo, daño o uso inapropiado. Los activos tangibles de la Empresa incluyen el dinero en efectivo y otros activos financieros, instalaciones, equipos y suministros. La información de propiedad incluye la propiedad intelectual (como secretos comerciales, invenciones, patentes, marcas registradas, derechos de autor), información confidencial de la Empresa (como planes de negocio, modelos de tarifas,

diseños, información financiera no publicada, listas de clientes, listas de materiales, listas de proveedores y facturas).

Se espera de los miembros del equipo Terex que traten siempre todos los activos tangibles de la Empresa con cuidado y respeto y que los protejan del derroche, robo, daño o uso inapropiado. Cualquier situación o incidente que pueda conducir al robo, pérdida, uso inapropiado o derroche de activos de la Empresa se debe informar inmediatamente a cualquier miembro del **equipo de Ética y Cumplimiento de Terex** o a cualquier miembro del **equipo de Contabilidad corporativa** o a cualquier jurista del **departamento Legal de Terex**.

Proteger la información confidencial de Terex es fundamental para conservar nuestra posición competitiva.

Protección de los derechos de propiedad intelectual

Los derechos de propiedad intelectual son fundamentales para proteger la inversión que Terex u otras empresas e individuos realizan para el desarrollo de nuevos productos e ideas. Si nuestra propiedad intelectual no está protegida, podría quedar a disposición de otras empresas que no han realizado la importante inversión que Terex ha hecho para desarrollar nuestra propiedad intelectual. Si tiene alguna pregunta sobre propiedad intelectual, derechos de autor, marcas registradas y patentes u otra información de propiedad confidencial de Terex, póngase en contacto con cualquier jurista del **departamento Legal de Terex**.

Protección de la información confidencial de la Empresa

Durante la realización de su trabajo, es posible que tenga acceso a información confidencial de Terex u otras empresas. La protección de la información confidencial de Terex es esencial para nuestra ventaja competitiva. No compartimos nuestra información confidencial con terceros salvo que exista una necesidad real para apoyar nuestro negocio y aplicamos restricciones de divulgación y uso (por ejemplo, a través del uso de acuerdos de no divulgación o avisos de confidencialidad). Debemos también respetar los derechos de propiedad intelectual de terceros.

Todos los miembros del equipo deben asumir su responsabilidad personal en la protección de la información de propiedad de la Empresa y de terceros frente a su publicación no autorizada, cambios o pérdida, uso inapropiado o apropiación indebida. Los miembros del equipo deben seguir los siguientes pasos adicionales para proteger la información de propiedad:



- 1 **Restringir el acceso** a los individuos o partes autorizados.
- 2 **Notificar inmediatamente** a Recursos Humanos, cualquier miembro del equipo directivo, al responsable de protección de datos de la Empresa o usar **La Línea de Atención Confidencial de Terex** si obtiene acceso erróneamente a información confidencial.
- 3 **Guardar la información de propiedad** en los sistemas controlados por Terex o en sistemas de terceros autorizados.
- 4 **Obtener aprobación** del departamento de TI de Terex (consulte la Política de instalación de software) antes de utilizar sistemas o aplicaciones basadas en la nube.
- 5 **Encriptar la información de propiedad** antes de transmitirla fuera de Terex, guardarla en dispositivos móviles (como ordenadores portátiles, tabletas y smartphones) o guardarla en soportes extraíbles (como memorias USB, Cds o DVDs). Los dispositivos móviles y los soportes extraíbles deben ser facilitados o su utilización aprobada por el departamento de TI de Terex.
- 6 **Tenga un cuidado especial cuando haga uso de redes sociales** (como Facebook, Twitter WeChat, Instagram, Snapchat, Tiktok o LinkedIn) o del teléfono, correo electrónico y demás medios electrónicos para guardar y enviar información.
- 7 **No hable** de información de propiedad en espacios públicos donde otros puedan escuchar la conversación.

Recuerde que en el caso de que terminara su servicio o empleo en Terex, sigue teniendo la obligación de no descargar, transferir, utilizar ni divulgar de ningún modo información de propiedad de Terex.



Autoexamen

Debido a que trabajo en Recursos Humanos, tengo acceso a muchos datos confidenciales de los miembros del equipo. Puesto que viajo a muchas plantas de Terex, ¿dónde debo guardar la información confidencial de los miembros del equipo que pueda necesitar?

¿PREPARÁNDOSE PARA COMPILAR INFORMACIÓN SOBRE LA COMPETENCIA?

No utilizamos medios engañosos ni ilegales para obtener información sobre la competencia.



Comuníquese de forma honesta



Use la información públicamente disponible



No intercambie información confidencial de la Empresa



No use una empresa de investigación para recopilar información con métodos que nosotros no podemos utilizar

Información sobre la competencia

Compilar información sobre la competencia es una actividad rutinaria en una empresa. Sin embargo, nunca deben utilizarse medios engañosos ni ilegales para obtener información sobre la competencia. Un miembro del equipo que tenga acceso a información confidencial de la competencia de forma inapropiada no debe consultar, copiar ni divulgar dicha información. Puede encontrar más indicaciones sobre **Compilar información sobre la competencia** en la **Intranet Global de Terex**.

Los miembros del equipo que han trabajado antes en una empresa de la competencia de Terex no deben divulgar, ni se les debe pedir ni permitir que divulguen información confidencial de dicha empresa de la competencia.

Sistemas de comunicación e información

Terex dispone de varias herramientas para que los miembros del equipo trabajen con mayor eficiencia. Dependiendo de las responsabilidades de su puesto, puede tener acceso a correo electrónico, aplicaciones basadas en la nube, ordenadores, servidores, redes, tabletas (como un iPad), smartphones (como un iPhone o Android), impresoras, máquinas de fax, sistemas de videoconferencias, teléfonos, sistemas de mensajes de voz y otros dispositivos de comunicación. Estas herramientas son propiedad de la Empresa y deben utilizarse de forma que respete los valores de **El Estilo Terex**, las políticas de Terex y la legislación aplicable.

Nunca acceda ni trate de acceder a sistemas ni a áreas físicas a menos que haya sido autorizado expresamente para hacerlo. Del mismo modo, no permita que terceros accedan a sistemas ni a áreas físicas de la Empresa sin la adecuada autorización. Los sistemas de TI solo deben ser usados por el individuo al que se asignó la cuenta de usuario y por ningún otro miembro del equipo.



Autoexamen

Parte de mi trabajo es recopilar información sobre la competencia para comprender el mercado y competir por ampliar nuestra actividad. ¿Qué métodos puedo utilizar?

Debe saber que, a menos que su directiva local o la legislación local obligue a lo contrario:

- Toda comunicación e información transmitida, recibida o guardada en sistemas o dispositivos de la Empresa son propiedad de Terex,
- Los sistemas y dispositivos de la Empresa nunca deben utilizarse para actividades ofensivas, difamatorias o de acoso, ni con materiales que presenten estas características,
- El correo electrónico y los demás sistemas informáticos de Terex son para uso exclusivo relacionado con la actividad de Terex, estando permitido un uso personal limitado,
- Terex no es responsable de proteger, rescatar ni recuperar ninguna información almacenada por usted como resultado de su uso personal de un sistema de Terex (como el servidor de correo electrónico, los ordenadores de sobremesa o portátiles y otros),
- Nunca debe esperar que se mantenga la privacidad cuando utilice el correo electrónico, mensajería de voz, ordenadores, teléfonos y demás sistemas de comunicación de la Empresa,
- La Empresa se reserva el derecho de controlar y acceder al correo electrónico, mensajería de voz, ordenadores, teléfonos y otros registros del miembro del equipo, incluyendo las comunicaciones y actividad en Internet,
- La adquisición o instalación de software, sistemas o soluciones SaaS requiere una aprobación previa del departamento de TI de Terex. Para más información, consulte la **Política de instalación de software**,
- No se pueden utilizar dispositivos personales para la actividad de la Empresa ni pueden conectarse a ninguna red interna de Terex sin la autorización del departamento de TI de Terex
- La Empresa se reserva el derecho de borrar toda información de la Empresa guardada en la propiedad personal del miembro del equipo, como tabletas o smartphones.

Privacidad y Protección de datos

Terex respeta la privacidad de los datos personales de sus miembros del equipo y de otros y se compromete a cumplir con la protección de datos y los requisitos de seguridad en los países en los que operamos. Todos los miembros del equipo Terex deben cumplir la **Política para la Protección de Datos de Terex Corporation**.

Terex transfiere internacionalmente datos personales en cumplimiento de la legislación sobre privacidad de los países de envío y recepción de la información. Terex Corporation se compromete a tratar la información de identificación personal con cuidado y a proteger y salvaguardar dicha información para que evitar su pérdida, uso inapropiado, acceso no autorizado, divulgación, alteración y destrucción.

Los miembros del equipo deben aplicar las siguientes directrices para proteger los datos personales:

- **Usar los datos personales según lo previsto.** Utilizar siempre los datos personales para su propósito original. No debemos recopilar datos personales con un objetivo y luego utilizarlos para otro.
- **Mantener los datos personales seguros.** Para transmitir documentos que contienen datos personales, utilizar el cifrado y la protección con contraseña. Cerrar con llave archivadores y cajones, y bloquear los ordenadores si no se están utilizando.
- **Verificar antes de enviar.** Asegurarse de que se ha identificado el destinatario correcto de cualquier correo electrónico o anexo antes de transmitir datos personales.
- **Eliminar cuando ya no se necesitan.** Los registros que contengan datos personales deben conservarse únicamente durante el tiempo necesario para el propósito comercial específico. Luego, eliminar todos los datos personales de forma apropiada. Puede encontrar información sobre la conservación de documentos en la **Política sobre la Gestión del Ciclo de Vida de la Información de Terex Corporation**.

- **Informar inmediatamente sobre sospechas o posibles violaciones de datos.** Si se tiene conocimiento o sospecha una posible violación de datos, se debe informar inmediatamente al **responsable de Protección de datos** y al **Oficial Principal de Ética y Cumplimiento**.

Si tiene alguna pregunta sobre la protección y la privacidad de los datos, póngase en contacto con cualquier miembro del **equipo de Ética y Cumplimiento de Terex**.

5 CONSEJOS PARA PROTEGER LOS DATOS PERSONALES



1

Utilizarlos para el fin previsto



2

Mantenerlos seguros



3

Verificar antes de enviar



4

Eliminar cuando ya no se necesitan



5

Informar inmediatamente de cualquier sospecha o posible violación de datos

EL ESTILO TEREX

Con nuestros gobiernos y nuestras comunidades

Cumplir con todas las leyes, en su letra y espíritu, forma parte de nuestra forma de hacer negocios. La siguiente sección del Código, *El Estilo Terex con nuestros gobiernos y comunidades*, describe nuestro compromiso para ser ciudadanos respetuosos, globales, nacionales y locales y lo que se espera de todos los miembros del equipo Terex en este sentido.

Cumplimiento de la legislación

Hacemos negocios en todo el mundo. Por lo tanto, nuestras operaciones están sujetas a la legislación de muchos países, provincias, estados, municipios y organizaciones, como la de la Unión Europea.

Como empresa con sede en EE.UU., en muchos casos las leyes de Estados Unidos se extienden a nuestras operaciones y filiales y a los miembros del equipo Terex situados en otros países en los que mantenemos actividad comercial. Otros países pueden también aplicar su propia legislación fuera de sus fronteras.



Estamos comprometidos con el máximo nivel de comportamiento ético y con el respeto de todas las legislaciones, regulaciones y códigos industriales aplicables en todos los países en los que hacemos negocios. No participaremos en conductas ilegales a través de terceros.

En algunos casos, puede darse un conflicto entre la legislación aplicable en dos o más países o entre la legislación aplicable y las disposiciones del Código o de las políticas de Terex. En esos casos, se debe cumplir siempre la ley o norma que obligue al nivel ético más exigente y contactar con el **equipo de Ética y Cumplimiento de Terex** o con cualquier jurista del **departamento Legal de Terex** para que le ayuden a resolver el conflicto.

Derechos humanos

Abogar por los derechos humanos está en línea con nuestros valores de El Estilo Terex. Cuidamos, respetamos y apoyamos los derechos humanos y libertades fundamentales de todos. Los derechos humanos son la base de una sociedad igualitaria, justa y sostenible y proteger los derechos humanos es responsabilidad de todos los miembros del equipo. Nuestra Empresa tiene tolerancia cero con toda forma de esclavitud, servidumbre, trata de personas o trabajo infantil o trabajo forzado dentro de nuestra actividad comercial o nuestra cadena de aprovisionamiento. Además, hemos implementado sistemas para asegurar que nuestros productos no contienen minerales conflictivos. Lea el último **Informe de ESG** de Terex Corporation para obtener más información sobre cómo Terex aboga por los Derechos humanos, incluyendo su compromiso con los objetivos de desarrollo sostenible de la ONU.

Establecemos altos estándares para nuestros proveedores y esperamos que sean social, legal y éticamente responsables. Esperamos que todos los proveedores que hacen negocios con Terex respeten las prácticas de derechos humanos, trabajo, salud y seguridad, medio ambiente y ética comercial que se



Terex fue la primera en comercializar los camiones para servicios públicos totalmente eléctricos.

prescriben en nuestro **Código de Conducta para proveedores**.

Medio ambiente

Implementar principios sostenibles, reducir nuestras emisiones de carbono y enfrentar los desafíos medioambientales locales no solo añade valor a nuestros clientes, sino que también refleja nuestro valor fundamental del Civismo. Las decisiones empresariales deben considerar formas de reducir el consumo de energía, combustible, agua y otros recursos en nuestras operaciones y en nuestra cadena de suministro. Nos comprometemos a mejorar la eficiencia de las máquinas y equipos que producimos y ponemos en práctica la minimización de residuos en nuestras operaciones

mediante reciclaje, reutilización y reacondicionamiento. Todos los miembros del equipo son actores clave en el camino hacia la reducción de nuestras emisiones de carbono y la mejora del mundo en el que vivimos.

Nos comprometemos a cumplir plenamente la letra y el espíritu de todas las leyes y normativas en materia medioambiental en todos los países en los que operamos. Además, cada uno de los miembros del equipo Terex tiene la responsabilidad personal de informar inmediatamente a su supervisor, a un profesional de HSE o al director de su planta de toda infracción o derramamiento, vertido o emisión tóxica al medio ambiente para que se puedan tomar acciones correctivas inmediatas.

Terex prohíbe, sin excepción, la inclusión de información que se sepa que es falsa en cualquier impreso gubernamental, en cualquier informe de control o en respuesta a cualquier solicitud de información de cualquier agencia gubernamental. La manipulación o la dilución de muestras o cualquier otra forma de información falsa sobre los resultados de la muestra y el fallo intencionado en seguir las condiciones del permiso o los protocolos aplicables para la recogida, toma de muestras, prueba, análisis y registro de datos medioambientales está estrictamente prohibido. Además, eludir cualquier control medioambiental o dispositivo de control infringiendo las condiciones regulatorias o del permiso está estrictamente prohibido.



Los miembros del equipo Genie de Corea entregan 1000 ladrillos de carbón para la calefacción a las familias que viven en cabañas.

Se obtendrán todos los permisos aplicables y se respetarán los términos estipulados en dichos permisos. Nos comprometemos a la protección medioambiental reduciendo y evitando los residuos, los vertidos y las emisiones tóxicas al medio ambiente. También nos comprometemos a utilizar, manipular, transportar y deshacernos de forma segura de toda materia prima, productos y residuos.

Soporte y participación comunitaria

Tenemos el privilegio de hacer negocios en muchas comunidades en el mundo. Como ciudadanos de estas comunidades, debemos actuar de manera responsable en todo momento. Esto significa realizar nuestras operaciones de forma segura y preparados para toda posible emergencia que pueda ocurrir.

Apoyamos y formamos nuestras comunidades involucrándonos de forma activa. Nuestra participación puede ser tan sencilla como patrocinar una organización juvenil local o tan compleja como ayudar a crear una escuela o un hospital. Somos ciudadanos de nuestras comunidades. Si hacemos de nuestras comunidades un mejor lugar, reforzamos nuestro negocio.

Contribuciones con fines benéficos, patrocinios y donaciones

Las contribuciones con fines benéficos, patrocinios y donaciones realizados en nombre de Terex o con fondos de la Empresa deben ser aprobadas previamente por el director general o el director de planta y el presidente del segmento de negocio. Además, las contribuciones con



Los miembros del equipo MP de Omagh participaron en una Spin-a-Thon continua de 25 horas para ayudar a una organización benéfica de salud mental local.



PyR

La legislación sobre la protección medioambiental es muy compleja. ¿Cómo sé cuándo debo preocuparme por una situación concreta?

finés benéficos, patrocinios y donaciones, o una serie de contribuciones con fines benéficos, patrocinios y donaciones, que tengan un valor superior a 2500 dólares anuales deben también ser aprobadas previamente por el Presidente del Comité Directivo y el Presidente y Director Ejecutivo de Terex. Todas las aprobaciones deben obtenerse por escrito.

Actividades políticas y contribuciones

Respetamos el derecho de los miembros del equipo a participar en actividades políticas. Sin embargo, toda decisión de participar es enteramente personal y voluntaria. Las actividades políticas personales de los miembros del equipo deben tener lugar en su tiempo personal y con sus propios recursos. Debe quedar claro en todo momento que sus opiniones y acciones son solo suyas y no representan las de la Empresa.

Debido a los límites estrictos a la actividad política corporativa, está prohibido que los miembros del equipo realicen donativos a partidos políticos directa o indirectamente en nombre de Terex o con fondos de la Empresa, a menos que lo autoricen previamente el Director Ejecutivo, el **Director Financiero** o el **Consejero General** de Terex Corporation. La legislación de muchos países limita estrictamente las contribuciones políticas de las empresas. La infracción de estas leyes puede resultar en penas graves, incluyendo la pena de prisión individual.



Autoexamen

Mi manager me ha pedido una contribución en apoyo de un candidato político que él defiende. ¿Esto es apropiado?

Índice

A

Accidentes fallidos 11, 12
 Accionistas 3, 5, 13, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32
 Acoso 6, 14, 32
 Acoso sexual 6, 14
 Actividades de ocio y espectáculos 18, 19
 Actividades empresariales externas 27
 Activos de la empresa 25, 29
 Activos financieros 29
 Agentes 20
 Alcohol 15
 Alojamiento 18
 Amenazas 14
 Antimonopolio 17
 Aplicaciones basadas en la nube 30, 31
 Asociaciones comerciales, reuniones 17
 Auditorías 26

B

Blanqueo de dinero 6, 20, 21
 Boicots 22
 Brokers 20

C

Calidad 3, 16, 18, 27
 Calidad y seguridad del producto 16
 CDs 30
 Civismo 3, 34
 Clientes 2, 3, 5, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 28, 29, 34
 Código de Ética y Conducta 5, 6
 Comercio justo 17
 Comidas 18
 Comisión ilegal 20
 Comportamientos que salvan vidas de Terex 12

Comunidades 3, 5, 13, 33, 34, 35, 36
 Conducta personal 11, 15
 Conflictos de intereses 27, 28
 Conservación de documentos 26, 32
 Consultores 5, 7, 14
 Contabilidad 6, 24, 25, 26, 29
 Contratistas 5, 7
 Contribuciones 35, 36
 Controles a la exportación 21
 Cónyuge 27
 Coraje 3
 Correo electrónico 30, 31, 32
 Corrupción 6, 18, 20
 Cumplimiento de la legislación 9, 18, 32, 33

D

Datos personales 32
 Decisiones 3, 7, 13, 15, 34
 Declaraciones falsas 25, 26
 Departamento Legal de Terex 6, 17, 20, 26, 28, 29, 34
 Derechos de autor 29
 Detenga el trabajo 12
 Dinero en efectivo 19, 20, 21, 29
 Dirección, responsabilidad de la 5
 Discriminación 6, 14
 Dispositivos móviles 30
 Distribuidores 17, 20
 Diversidad 3, 13
 Donaciones 35, 36
 Drogas o alcohol 15
 DVDs 30

E

El Estilo Terex 3, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 14, 16, 18, 24, 31, 33, 34
 Empresa de la competencia 17, 27, 31
 Encriptar 30
 Esclavitud 34
 Ethicspoint 9

F

Facturas 29
 Familia 7, 11, 18, 27, 28
 Familiares 29
 Ferias comerciales 17
 Fraude 6, 7, 26
 Funcionarios públicos 18

G

GAP 25

I

Identidad 9, 13
 Igualdad de oportunidades de empleo 14
 Importaciones 21
 Impresoras 31
 Inclusión 3, 13, 35
 Información confidencial 15, 17, 28, 29, 30, 31
 Información financiera 15, 29
 Información privilegiada 28, 29
 Información sobre la competencia 31
 Informes financieros 24, 25
 Integridad 3, 5, 6, 16, 17, 21, 24
 Intermediarios 20
 Intimidación 6, 14
 Intranet 5, 9, 13, 22, 23, 31
 Investigaciones 7, 15, 26

J

Joint ventures 5, 22

L

Leyes 17, 18, 20, 21, 22, 23, 25, 31, 33, 34, 35, 36
 Leyes contra la corrupción 20
 Libre competencia 17, 18
 Liderazgo de servicio 3
 Línea de atención confidencial 6, 9, 10, 26, 30
 Línea de atención confidencial de Terex 6, 9, 10, 26, 30

Listas de clientes 29
Listas de proveedores 29

M

Mantenimiento de registros 26
Máquinas de fax 31
Marcas registradas 29
Mejora continua 3
Mercado 13, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 31
Modelos de tarifas 29

N

Nacionalidad 13

O

Ordenadores 30, 31, 32
Ordenador portátil 30
Orientación sexual 13

P

Pagos 20, 21, 25
Pagos inadecuados 20
Patentes 29
Plantear problemas 5, 8, 9
Política de puertas abiertas 8
Prácticas de contabilidad generalmente aceptadas 25
Precios 17, 20
Privacidad y Protección de datos 32
Propiedad intelectual 29, 30
Proveedores 14, 17, 18, 19, 27, 29, 34

R

Raza 13
Redes 13, 15, 30, 31
Redes sociales 15, 30, 31
Reexportación 21
Regalos 18, 19, 21
Registros 25, 26, 32

Relaciones con inversores de Terex 15
Relaciones personales 28
Represalia 6, 10
Respeto 3, 12, 14, 18, 29, 34
Restricciones comerciales 21, 22, 23

S

Salud y seguridad 11, 34
Sanciones económicas 20, 21, 22, 23
Secretos comerciales 29
Seguridad 3, 6, 11, 12, 15, 16, 17, 18, 28, 30, 32, 34
Servidores 31
Servidumbre 34
Sistemas de comunicación e información 31
Smartphones 30, 31, 32
Sobornos 20, 25
Socios 17
Solicitudes de información 26
Soportes extraíbles 30
Soporte y participación comunitaria 35
Supervisores 6

T

Tabletas 30, 31, 32
Teléfonos 31, 32
Terceros 6, 17, 20, 30, 31, 34
Tomar las decisiones correctas 7
Trabajo forzado 34
Trabajo infantil 34
Transportistas 20
Trata de personas 34
Trato justo 14

V

Valores Terex 28, 29
Violencia 14